**АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2017 № 9

**Об утверждении Порядок рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу (подпрограмму) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования**

В целях повышения уровня благоустройства территории Утянского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности, реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках стратегического направления «ЖКХ и городская среда», руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Утянского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, администрация Утянского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу (подпрограмму) наиболее посещаемой   муниципальной территории общего пользования (согласно приложения).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Утянский вестник» и на сайте администрации Утянского сельсовета.

Глава Утянского сельсовета С.П.Чернов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН                                                                       Постановлением администрации  Утянского сельсовета  Доволенского района  Новосибирской области  от  20 февраля 2017 г. № 9    **Порядок рассмотрения и оценки предложений граждан**  **о включении в муниципальную программу (подпрограмму) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования**    **1. Общие положения**    1.1. Настоящий Порядок разработан для рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу (подпрограмму) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Программа).  1.2. Наиболее посещаемая территория общего пользования, включается в Программу, путем отбора предложений, о выборе территории подлежащей обязательному благоустройству (далее - заявка).  1.3. Оценка заявки осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.  1.4. Оценка заявки проводится комиссией по рассмотрению и оценки  предложений граждан о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Комиссия).  1.5. Отбор муниципальной территории общего пользования для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип  ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке.  1.6. К отбору для включения в Программу  допускаются наиболее посещаемой  муниципальной территории общего пользования находящихся в населенных пунктах на территории Утянского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  с численностью населения более 1000 человек.  1.7. К наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования относятся: парки, скверы, набережные, улицы и т.д.    **2. Условия участия в отборе**    2.1. Заявка на участие в отборе подаются населением,  руководителями некоммерческих организаций, трудовых коллективов, председателем Совета депутатов, председателями общественных комиссий Утянского сельсовета (далее - Инициатор).  От имени населения выступает инициативная группа граждан, обладающая активным избирательным правом, численностью не менее 50 человек (далее – участник отбора).  Заявка инициативной группы подписывается всеми её членами.  2.2. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу            являются:  2.2.1. Наличие дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой                          муниципальной территории общего пользования, содержащего:  - схему размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы,           элементы озеленения и т.д.);  - концептуальные проектные решения создаваемых элементов благоустройства;  - укрупненный расчет стоимости реализации проекта по элементам благоустройства.    **3. Порядок подачи документов для участия в отборе**    3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое   подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Утянского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.  3.2. Заявка на участие в отборе принимаются в течение периода указанного в сообщении, размещенном на официальном сайте администрации Утянского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети   Интернет. Срок приема заявок не может быть менее 30 – ти календарных дней  К заявке прилагаются:  -дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой   муниципальной территории общего пользования, содержащий:  - схему размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы,  элементы озеленения и т.д.);  - концептуальные проектные решения создаваемых элементов благоустройства;  - укрупненный расчет стоимости реализации проекта по элементам благоустройства.  3.3. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в отборе в день их  поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.  Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.  3.4. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.  3.5. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:  - если, заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на   участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;  - если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.    **4. Организация проведения отбора**    4.1. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в   муниципальную программу (подпрограмму) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – Комиссия) проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе,  утверж­денной правовым актом  уполномоченного органа, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.  Состав Комиссии указан в приложении 1  к настоящему Порядку.  Порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу (подпрограмму)  указан в приложении 2  к настоящему Порядку.  Критерии оценки наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для участия в муниципальной программе (подпрограмме)  указан в приложении 3  к настоящему Порядку.  Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.  4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.  4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.  4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе  которого поступила ранее других.  4.5. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).  4.6. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на  место.  4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:  - отклонены все заявки на участие в отборе;  - не подано ни одной заявки на участие в отборе.  4.8. Адресный перечень формируется из числа наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, прошедших отбор.                                                                            ПРИЛОЖЕНИЕ №1                                                                    к Порядку рассмотрения и оценки    предложений граждан                                                                         о включении в муниципальную                                                                               программу (подпрограмму) наиболее посещаемой  муниципальной территории                                                        общего пользования      **Состав комиссии по рассмотрению и оценки предложений граждан**  **о включении в муниципальную программу (подпрограмму) наиболее посещаемой муниципальной   территории общего пользования**         |  |  | | --- | --- | | Чернов С.П. | - глава администрации Утянского сельсовета, председатель комиссии; | | Еремин Е.И. | - директор МУП "ПХ Утянское", заместитель председателя комиссии; | | Бортник Т.П. | -техник – делопроизводитель Утянского сельсовета, секретарь комиссии; | | Бортник В.М. | - специалист администрации Утянского сельсовета, член комиссии; | | Ниш М.И. | - заместитель председателя Совета депутатов Утянского сельсовета, член комиссии; | | Кляус К.В. | - директор Утянского СДК, член комиссии |         ПРИЛОЖЕНИЕ №2                                                                     к Порядку рассмотрения и оценки                                                                      предложений граждан                                                                       о включении в муниципальную                                                                              программу (подпрограмму)  наиболее посещаемой                                                                               муниципальной территории                                                                общего пользования    **Порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки предложений**  **граждан о включении в муниципальную программу (подпрограмму)**  **наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования**    1.1. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу (подпрограмму) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Комиссия) создается в целях определения территории подлежащей обязательному благоустройству и включения её в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - Программа).  1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.  Срок полномочий Комиссии устанавливается равным сроку реализации Программы.  1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.  1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.  1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов  Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.  1.6. Прием и регистрация обращений и документов осуществляется секретарем Комиссии.  1.7. Комиссия, в соответствии с критериями, определенными настоящим Порядком, осуществляет оценку обращений и представленных на рассмотрение документов.  1.8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые  подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Комиссии.  1.9. Решение Комиссии, оформленное протоколом, в течение двух рабочих дней направляется в администрацию Утянского сельсовета Доволенского района Новосибирской области для включения территории подлежащей обязательному благоустройству в Программу.  1.10. В случае необходимости Комиссией может быть принято решение о проведении дополнительного обследования муниципальной территории общего пользования.  1.11. Результаты отбора муниципальной территории общего пользования размещаются Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте администрации Утянского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.                                                              ПРИЛОЖЕНИЕ №3  к Порядку рассмотрения и оценки                                                   предложений граждан                                                                         о включении в муниципальную                                                                                программу (подпрограмму)  наиболее посещаемой                                                                               муниципальной территории                                                                общего пользования    **Критерии отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для участия в муниципальной программе (подпрограмме)**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Критерии отбора объектов** | **Бальная оценка,**  **балл** | | 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет | 20 | | 2 | Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования | 10 | | 2.1 | До 1000 человек | 5 | | 2.2 | От 1000 до 3000 человек | 10 | | 2.3 | От 3000 до 5000 человек | 15 | | 2.4 | Более 5000 человек | 20 | | 3 | Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования | | | 3.1 | до 10 лет (включительно) | 10 | | 3.2 | от 10 до 20 лет (включительно) | 20 | | 3.3 | от 20 до 30 лет (включительно) | 30 | | 3.4 | от 30 до 40 лет (включительно) | 40 | | 3.5 | более 40 лет | 50 | | 4 | Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования | | | 4.1 | Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон | 20 | | 4.2 | Устройство/ремонт тротуаров | 15 | | 4,3 | Необходимость устройства парковочных карманов | 10 | | 4.4 | Необходимость в детских игровых и спортивных площадках | 10 | | 4.5 | Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды) | 5 | | 4.6 | Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства | 5 | | 5 | Доля софинансирования участников отбора от стоимости благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования |  | | 5.1 | до 2% (включительно) | 5 | | 5.2. | от 2 до 4% (включительно) | 10 | | 5.3 | от 4 до 6% (включительно) | 15 | | 5.4 | от 6 до 8% (включительно) | 20 | | 5.5 | от 8 до 10% (включительно) | 25 | | 5.6 | более 10% | 30 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку рассмотрения и оценки

                                                 предложений граждан

                                                                       о включении в муниципальную

                                                                              программу (подпрограмму)

наиболее посещаемой

                                                                             муниципальной территории

                                                              общего пользования

В администрацию Утянского сельсовета

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) (имеющий местонахождение – для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Утянского сельсовета в 2017 году

I. Общая характеристика проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Направление реализации проекта | |  |
| |  | | --- | | Наименование проекта, адрес или описание местоположения | |  |
| |  | | --- | | Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) | |  |
| |  | | --- | | Площадь, на которой реализуется проект, кв. м | |  |
| |  | | --- | | Цель и задачи проекта | |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа |  |
| |  | | --- | | количество человек, заинтересованных в реализации проекта, | |  |
| |  | | --- | | в том числе прямо заинтересованных, человек | |  |
| |  | | --- | | косвенно заинтересованных, человек | |  |

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)